

# HECA NUUK A/S EVENTS



## **Kære artist,**

Vi glæder os til et godt arrangement.

For at arrangementet afvikles bedst muligt, er der her en kortfattet tjekliste, som vi beder dig gennemgå forud for koncerten.

## **Fotos og tekst**

Så snart der er truffet en aftale om en koncert, er det vigtigt, at du senest dagen efter aftalen er lavet, sender os en mail med en kort beskrivelse af koncerten / bandet samt fotos, som vi har lov til at benytte til plakater, annoncer osv.

Bandet / artisten / koncerten har ansvar for, at vi har rettigheder til at benytte fotomaterialet på tryk / print og online mv.

Beskrivelse af bandet / artisten / koncerten samt fotos skal sendes til [njn@heca.gl](mailto:njn@heca.gl)

## **Navne og CPR-numre**

Senest dagen efter aftalen er indgået, skal bandet / artisten fremsende én samlet mail med følgende oplysninger om alle der skal have honorar til [faktura@heca.gl](mailto:faktura@heca.gl):

- Navne på alle bandmedlemmer (Fulde navne med for- og efternavne)
- CPR-numre på alle bandmedlemmer
- Telefonnumre og e-mailadresser på alle bandmedlemmer
- Kontonumre på alle bandmedlemmer
- Det aftalte honorar specificeres inkl. eventuel fordelingsnøgle

## **Gæsteliste**

Hvis det er aftalt, at bandet skal have gæster med til arrangementet, skal der fremsendes én samlet gæsteliste til [info@heca.gl](mailto:info@heca.gl) senest dagen før koncerten. (Én samlet liste, der ikke kan ændres) På listen skal være fulde navne på de personer, der skal være på bandets gæsteliste.

## **PR og sociale medier**

Vi opfordrer bandet / artisten til at dele plakater og foromtale mv. af koncerten på sociale medier. Vi opfordrer også bandet / artisten til at kontakte lokale medier forud for koncerten med oplysninger om koncerten og forslag om interview mv. Du kan finde kontaktoplysninger nedenfor.

Vi opfordrer også bandet / artisten til at sende os fotos eller videoklip forud for koncerten, som vi kan dele på Facebook. (F.eks. videohilsner, hvor man fortæller om den kommende koncert mv.)

Det er også en god ide at lave live-streaming fra selve koncerten på sociale medier. Aftal gerne nærmere forud, så vi kan linke fra vores sider.

## **Benyt altid gerne disse hashtags:**

#heca #hecanuuk #madeingreenland #godthaab #mutten #kristinemut #nuuknightlife #ildsjæle #godthaabbryghus

## **Teknisk**

Som udgangspunkt er instrumenter og PA-anlæg mv. artistens ansvar. Skal der i særlige tilfælde lånes / lejes udstyr, skal det koordineres i god tid med inspektøren hos HECA Nuuk A/S. Musikerne / artisterne skal forsøge at begrænse leje af udstyr.

Bandet / artisten skal i god tid inden koncerten aftale nærmere med inspektøren om lydprøve osv.

Vi anbefaler, at bandet / artisterne også sætter sig ind i, hvad der findes af lyd på spillestedet, så parlamper og lysshow indstilles bedst muligt i forhold til koncerten.

## **Skat**

Artisten / bandet har ansvar for at sætte sig godt ind i skattereglerne forud for koncerten. Der skal, jf. grønlandsk lovgivning, altid afregnes skat af honorar til musikere / artister. Det vil sige, at der fratrækkes skat, før honoraret udbetales